**[Уведомление](file:///P%3A%5C%5C.profile%5C%5Cgbinfo%5C%5Caleksane%5C%5CTemp%5C%5C116940.htm%22%20%5Cl%20%22a2%22%20%5Co%20%22-) работнику о заключении нового трудового договора (контракта)[[1]](#footnote-1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по ОКУД 0222910014

Наименование организации                                                  Наименование структурного
                                                                                                  подразделения,
УВЕДОМЛЕНИЕ                                                                   наименование должности
                                                                                                 (профессии) работника,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                         фамилия, имя, отчество работника

Место составления

О заключении нового трудового
договора (контракта)

     Срок трудового договора (контракта) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата                                   индекс

заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             наименование организации

и Вами на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               срок действующего договора (контракта)

истекает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     дата

Предлагаем Вам заключить новый трудовой договор (контракт) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 срок                                           дата                                            дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

условия заключения договора (контракта)

Просим сообщить в письменной форме о Вашем согласии или несогласии на продление трудовых отношений на предложенных условиях до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        дата

Наименование должности
руководителя организации                                 Подпись                       Расшифровка подписи

1. См.: [приказ](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C39230.htm#a3) Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 14.05.2007 № 25 «Об утверждении документов». [↑](#footnote-ref-1)