**Пример Положения о политике в отношении обработки персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственное учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ПОЛОЖЕНИЕ  *дата* № *111*  г. Минск | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» Иванов А.П.  *Подпись*  *15.11.2021* |
| о политике ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  в отношении обработки персональных данных  ГЛАВА 1  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  1.1. Государственное учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_» (ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_»), выполняя требования статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и с учетом Рекомендаций Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных.  1.2. Основные понятия:  1.2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.  1.2.2. Оператор персональных данных — ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.  1.2.3. Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.  …  1.3. Субъекты персональных данных имеют право:  1.3.1. на отзыв согласия субъекта персональных данных;  1.3.2. на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;  1.3.3. на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;  1.3.4. требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;  1.3.5. на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных;  ...  1.4. Все указанные в Положении о политике в отношении обработки персональных данных ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» сведения основаны на требованиях Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Указа Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» и Положения об обработке персональных данных в ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденном директором 15.11.2021.  ГЛАВА 2  ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  2.1. ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» обрабатывает персональные данные работников, соблюдая требования законодательства и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения работниками образования и продвижения по работе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения трудовой и исполнительной дисциплины и сохранности имущества.  Любые сведения личного характера — о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. — ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по законодательству и локальным правовым актам ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_».  …  ГЛАВА 3  ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  3.1. ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» обрабатывает персональные данные работников в соответствии с:  3.1.1. Уставом ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_».  3.1.2. Положением о порядке обработки персональных данных, Перечнем работников ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_», которые для выполнения трудовой функции получают доступ к персональным данным для выполнения ...  3.1.4. Трудовыми договорами (контрактам), договорами о материальной ответственности, договорами на обучение, которые ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» заключает с работниками.  3.1.5. Согласиями на обработку персональных данных.  3.1.6. Обязательствами о соблюдении порядка обработки персональных данных.  …  ГЛАВА 4  ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  4.1. ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:  4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов (соискателей) на замещение вакантных штатных единиц и для исполнения обязанностей временно отсутствующих работников, а также родственников работников.  4.1.2. Клиентов и контрагентов — физических лиц.  4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов — юридических лиц.  4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам.  …  4.2. ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов (соискателей) на замещение вакантных штатных единиц и для исполнения обязанностей временно отсутствующих работников, а также родственников работников в целях оформления трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности таких субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.  4.2.1. Персональные данные о работниках и бывших работниках:  фамилия, собственное имя, отчество, возраст, дата рождения;  паспортные данные (данные идентификационной карты) или иного документа, удостоверяющего личность физического лица;  образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;  повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, аттестация;  занимаемая должность служащего или выполняемая работа по профессии рабочего;  сведения о воинском учете;  социальные гарантии и льготы и основания для них;  состояние здоровья работника, результаты медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования;  адрес места жительства, номер телефона;  …  4.2.2. Персональные данные о семейном положении работников и членах их семей:  о наличии детей и иждивенцев;  состоянии здоровья членов семьи;  необходимости ухода за больным членом семьи;  усыновлении и удочерении;  иных фактах, на основании которых работникам по законодательству и локальным правовым актам ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.  …  ГЛАВА 5  ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  5.1. В ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.  5.2. Доступ к персональным данным в ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» имеют только те лица, кому это необходимо для исполнения должностных (трудовых) обязанностей. Работники, получающие доступ к персональным данным, определяются приказом директора ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.  Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные в ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_», закрепляются в их должностных (рабочих) инструкциях и (или) трудовых договорах (контрактах). Они дают отдельное письменное обязательство о соблюдении порядка обработки персональных данных, в т. ч. после увольнения их из ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_».  За нарушение правил обработки персональных данных, ставших им известным по работе, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по пункту 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.  5.3. В случаях, предусмотренных законодательством, в частности предусмотренных статьями 6 и 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» предлагает субъекту персональных данных оформить согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.  5.4. ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.  При достижении целей обработки ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» уничтожает персональные данные. Исключения:  персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;  кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.  5.5. ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.  …  ГЛАВА 6  АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ  6.1. ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.  6.2. ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений.  6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» в срок, не превышающий 15 дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.  6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 15 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.  6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» прекращает их обработку в срок, не превышающий 15 дней с даты поступления отзыва.  6.6. ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_» знакомит его с этими персональными данными в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами.  … | |