-

Упраўленне па адукацыі

Пінскага гарвыканкама

Дзяржаўная

ўстанова адукацыі

“Сярэдняя школа № 15 г.Пінска”

ПРАТАКОЛ

*00.*08.2021 № 1

г.Пінск

Управление по образованию

Пинского горисполкома

Государственное

учреждение образования

“Средняя школа № 15 г.Пинска”

ПРОТОКОЛ

г.Пинск

заседания педагогического совета

Председатель – Л.М.Дорошенко

Секретарь – И.Г.Гуменюк

Количество членов педагогического коллектива – 80

Присутствовали – 71 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. Об избрании секретаря педагогического совета.

Информация директора школы Л.М.Дорошенко.

1. Об изменениях в кадровом составе педагогического коллектива.

Информация директора школы Л.М.Дорошенко.

1. О результатах деятельности учреждения образования в 2020/2021 учебном году: опыт, ресурсы, достижения и об основных направлениях деятельности учреждения образования в 2021/2022 учебном году.

Информация директора школы Л.М.Дорошенко.

1. О рассмотрении проекта плана работы учреждения образования на 2021/2022 учебный год.

Информация директора школы Л.М.Дорошенко.

1. О распределении выпускников 2021 года по каналам трудоустройства.

Информация заместителя директора по воспитательной работе С.С.Рогаля.

1. О состоянии травматизма учащихся и обеспечении безопасности образовательного процесса в 2021/2022 учебном году.

Информация директора школы Л.М.Дорошенко.

1. О состоянии преступлений и правонарушений среди учащихся за 5 месяцев и летний период 2021 года.

Информация заместителя директора по воспитательной работе С.С.Рогаля.

1. Об учебном плане государственного учреждения образования «Средняя школа № 15 г. Пинска» на 2021/2022 учебный год.

Информация заместителя директора по учебной работе С.А.Неверович.

1. Об особенностях организации в 2021/2022 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий, об организации профильного обучения и профессиональной подготовки учащихся на III ступени общего среднего образования.

Информация заместителя директора по учебной работе С.А.Неверович.

* 1. Об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса в 2021/2022 учебном году.

Информация заведующего библиотекой Т.В.Яремец.

1. О педагогической нагрузке педагогических работников на 2021/2022 учебный год и распределении часов, выделенных на проведение факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий.

Информация заместителя директора по учебной работе С.А.Неверович.

1. Об организации методической работы с учителями в 2021/2022 учебном году.

11.1. Об избрании педагогических работников в состав методического совета школы.

Информация заместителя директора по учебной работе С.П.Стефанович.

1. Об утверждении режима работы групп продленного дня на 2021/2022 учебный год.

Информация директора школы Л.М.Дорошенко.

1. Об утверждении программ школьных объединений по интересам на 2021/2022 учебный год.

Информация заместителя директора по воспитательной работе С.С.Рогаля.

1. О республиканском мониторинге качества общего среднего образования в 2021/2022 учебном году.

Информация заместителя директора по учебной работе С.А.Неверович.

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ Дорошенко Л.М., директора, об избрании секретаря педагогического совета. Леонид Михайлович напомнил присутствующим, что в соответствии с п.6 Положения о педагогическом совете учреждения общего среднего образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28.06.2011 № 47) педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год. Председатель педсовета предложил рассмотреть на должность секретаря педагогического совета кандидатуру Гуменюк И.Г., учителя-дефектолога.

РЕШИЛИ: избрать секретарем педагогического совета сроком на один год Гуменюк Ирину Геннадьевну, учителя-дефектолога.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 70 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

1. По второму вопросу СЛУШАЛИ Дорошенко Л.М., директора, об изменениях в кадровом составе педагогического коллектива. Леонид Михайлович сообщил членам педагогического совета, что *Иванова М.И.,* учитель начальных классов, *Седова И.М.,* учитель физики, завершили свою трудовую педагогическую деятельность в связи с выходом на пенсию по возрасту. В 2021/2022 учебном году к работе приступают молодые специалисты: *Сидоров В.В.,* учитель физики, окончивший в 2021 году Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина и *Петрова Н.С.,* учитель английского языка, выпускница Минского государственного лингвистического университета в 2021 году.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогической деятельности молодых специалистов в период адаптации.
2. По третьему вопросу СЛУШАЛИ Дорошенко Л.М., директора, о результатах деятельности учреждения образования в 2020/2021 учебном году. Леонид Михайлович отметил, что результаты деятельности учреждения образования году показывают, что задачи работы на 2020/2021 учебный год были определены верно, уровень их выполнения способствовал повышению качества работы педагогического коллектива по обучению и воспитанию учащихся, совершенствованию профессиональных компетенций педагогов. Выступающим были проанализированы результаты деятельности учреждения образования в отчетный период: организация и результаты образовательного процесса на I, II и III ступенях общего среднего образования, организация воспитательной и идеологической работы, организация работы с учащимися, состоящими на различных видах учета, организация методической работы с педагогами, работа с одаренными учащимися, развитие материально-технической базы учреждения образования. Выступающий почеркнул, что педагогический коллектив обладает достаточным уровнем профессиональной компетентности, необходимыми ресурсами для достижения более высоких показателей в обучении и воспитании учащихся. Председатель ознакомил педагогический совет с целью и задачами работы учреждения образования на 2021/2022 учебный год. – Текст выступления прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу учреждения образования в 2020/2021 учебном году удовлетворительной.
2. Одобрить цель и задачи работы учреждения образования на 2021/2022 учебный год, обеспечить их реализацию.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 71 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

1. По четвертому вопросу СЛУШАЛИ Дорошенко Л.М., директора, о рассмотрении проекта плана работы учреждения образования на 2021/2022 учебный год. Председатель совета подчеркнул, что после коллективного обсуждения проекта годового плана на педагогическом совете проект выносится на рассмотрение на совете учреждения образования. Дорошенко Л.М. сообщил, что план учреждения образования разработан в соответствии с рекомендациями Академии последипломного образования по составлению годового планирования деятельности учреждения образования. Леонид Михайлович ознакомил педагогов с планированием деятельности учреждения образования на 2021/2022 учебный год по разделам плана: общее управление учреждением образования, организационно-педагогическое обеспечение получения учащимися общего среднего образования, организация образовательного процесса, организация воспитательной работы, обеспечение социально-педагогической поддержки и психологической помощи учащимся, организация работы с педагогическими кадрами, организация финансово-хозяйственной деятельности. Особое внимание в новом учебном году будет уделяться воспитательной работе с учащимися, на побуждение их к духовному саморазвитию, нравственному самосовершенствованию, осознанию себя гражданином и патриотом своей страны, уважению к ее историческому и культурному наследию. – Текст выступления прилагается.

РЕШИЛИ:

Одобрить проект плана работы государственного учреждения образования «Средняя школа № 15 г.Пинска» на 2021/2022 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 71 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

1. По пятому вопросу СЛУШАЛИ Рогаля С.С., заместителя директора по воспитательной работе, о распределении выпускников, завершивших обучение на уровне общего базового и общего среднего образования в 2021 году, по каналам трудоустройства. Сергей Сергеевич сообщил, что из 104 выпускников, завершивших обучение и воспитание на II ступени общего среднего образования, 53 выпускника, 51 %, продолжат обучение в учреждениях общего среднего образования, 28 выпускников, 27 %, – в учреждениях среднего специального образования, 23 выпускника, 22 %, – в учреждениях профессионально-технического образования. Из 49 выпускников, завершивших обучение и воспитание на III ступени общего среднего образования, 38 выпускников, 78 %, зачислены в учреждения высшего образования, 11 выпускников, 22 %, поступили в учреждениях среднего специального образования. Данные о трудоустройстве выпускников свидетельствуют об уровне проводимой профориентационной работы. – Информация о трудоустройстве выпускников прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Результаты профориентационной работы, направленной на дальнейшее жизнеустройство выпускников, считать удовлетворительной.

2. Заместителю директора по воспитательной работе Рогалю С.С. до 16.09.2021 года направить запрос о подтверждении зачисления выпускников IX классов в учреждения профессионально-технического образования г. Пинска.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 71 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

1. По шестому вопросу СЛУШАЛИ Дорошенко Л.М., директора, о состоянии травматизма среди учащихся и обеспечении безопасности образовательного процесса в 2021/2022 учебном году. Дорошенко Л.М. отметил, что охрана здоровья и жизни учащихся, профилактика детского травматизма, создание безопасных условий труда и учебы, особенно в период сложившейся эпидемиологической обстановки, является одной из важных задач школы. В учреждении образования необходимо строго соблюдать требования по охране труда, регулярно проводить профилактические беседы с учащимися о правилах безопасного поведения. Леонид Михайлович обратил внимание членов педагогического совета на то, что в новом учебном году необходимо продолжить работу по соблюдению основных мер по обеспечению защиты от распространения коронавирусной инфекции среди учащихся, педагогов и персонала учреждения образования: ограничить доступа в учреждение образования лиц, не связанных с его деятельностью, продолжить соблюдение требований санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (проведение не реже 3 раз в день влажной уборки помещений, в том числе не реже 1 раза в день с использованием дезинфицирующих средств), постоянно проветривать помещения во время отсутствия учащихся, проложить проведение работы с учащимися по мерам профилактики респираторных инфекций, в том числе соблюдению правил гигиены рук, респираторного этикета. Директор сообщил, что несчастных случаев, произошедших с учащимися, во время их пребывания в учреждении образования, в предыдущем учебном году нет. Микротравмы, полученные учащимися, получены во время перерывов, учебных занятий по физической культуре и здоровью, занятий «Час здоровья и спорта». – Текст выступления прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Дежурному администратору ежедневно в 9.00 и 14.00 предоставлять данные в управление по образованию Пинского горисполкомао количестве учащихся, отсутствующих на учебных занятиях, по категориям: количество отсутствующих в связи с заболеванием, вызванным коронавирусной инфекцией, количество отсутствующих в связи с иными заболеваниями, количество отсутствующих по иным причинам, количество учащихся, находящихся на оздоровлении, а также данные о количестве учащихся, присутствующих на учебных занятиях.
2. Дежурному администратору контролировать работу работников вахты по исполнению запрета на посещение учреждения образования посторонними лицами, не связанных с его деятельностью, а также ограничению посещения учреждения образования родителями учащихся и законными представителями.
3. Классным руководителям I – XI классов в течение первой недели учебного года провести профилактические беседы с учащимися о правилах безопасного поведения на учебных и дополнительных занятиях, перерывах, необходимости соблюдения санитарно-гигиенического режима, правил гигиены рук, респираторного этикета.
4. Учителям по учебным предметам на первом занятии провести с учащимися беседы о правилах безопасного поведения во время проведения учебных и факультативных занятий с учетом специфики учебного предмета с соответствующей записью в классном журнале «Обучение правилам безопасного поведения» («ОПБП»).
5. Учителям физической культуры и здоровья обеспечить соблюдение учащимися требований безопасности при занятиях игровыми видами спорта на учебных и дополнительных занятиях по учебному предмету «Физическая культура и здоровье», занятиях «Час здоровья и спорта».
6. Заместителю директора по учебной работе Неверович С.А. до 01.09.2021 года подготовить проект приказа по организации полной занятости учащихся, освобожденных от двигательной активности на уроке физической культуры и здоровья, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, группе лечебной физкультуры и присутствующих на уроке «Физическая культура и здоровье», занятиях «Час здоровья и спорта».
7. Дежурному администратору продолжить осуществление ежедневного контроля за дежурством педагогов на перерывах, выполнением графика дежурства учителей.
8. Дежурным учителям осуществлять дежурство согласно графику, добросовестно выполнять обязанности дежурного учителя, следить за соблюдением учащимися правил поведения на перерывах, упреждать случаи детского травматизма среди учащихся.
9. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Малейчуку С.М. организовать работу технического персонала по обеспечению выполнения требований санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (проведение влажной уборки помещений учреждения образования, в том числе с использованием дезинфицирующих средств, проветривание помещений во время отсутствия учащихся).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 71 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

1. По седьмому вопросу СЛУШАЛИ Рогаля С.С., заместителя директора по воспитательной работе, о состоянии преступлений и правонарушений, совершенных учащимися за 5 месяцев и летний период 2021 года. Сергей Сергеевич сообщил, что за отчетный период учащимися школы преступлений не совершено. В летний период 2021 года учащимися школы совершено два правонарушения: административное правонарушение по ч.1 ст.18.23 КоАП: нарушение ПДД учащимся VI «Г» класса *Ивановым А.А.;* административное правонарушение по ч.1 ст.18.19 КоАП: управление транспортным средством лицом, не имеющим права управления учащимся VIII «Б» класса *Петровым С.С.*

Противоправное поведение учащихся рассмотрено на заседании комиссии по делам несовершеннолетних Пинского горисполкома. В связи с тем, что учащиеся, не достигли возраста привлечения к административной ответственности, подросткам вынесено предупреждение.

Заместитель директора отметил, что в настоящее время инспекцией по делам несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа с *Даниловым С.М., Сидоровым В.С.,* учащимися X «Б» класса.

По состоянию на начало нового учебного года находящимися в социально опасном положении признаны *Петрова А.,* учащаяся VI «Б» класса и *Седов Г.,* учащийся II «Г» класса. – Текст выступления прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Рогалю С.С. до 01.12.2021 года организовать проведение недели правовых знаний с приглашением на мероприятия недели заинтересованных субъектов профилактики.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Рогалю С.С. до 01.12.2021 года организовать проведение общешкольных родительских собраний по профилактике противоправного поведения учащихся совместно с отделом внутренних дел Пинского горисполкома и филиалом «Межрайонный психоневрологический диспансер» по темам «Интернет-безопасность», «Профилактика ДТП с участием несовершеннолетних, нарушение правил дорожного движения», «Половая безопасность несовершеннолетних», «Профилактика насилия в семье», «Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних».
3. Классным руководителям I – XI классов в течение учебного года вести мониторинг занятости учащихся во внеурочное время, мотивировать учащихся к посещению секций, школ, кружков, клубов интеллектуальной, спортивной, художественной, музыкальной, экологической направленности.
4. Классным руководителям I – XI классов до 22.09.2021 года предоставить сведения о занятости во учащихся неурочное время заместителю директора по воспитательной работе Рогалю С.С.
5. Классным руководителям I – XI классов до 09.11.2021года посетить и предоставить педагогу социальному информацию о посещении семей вновь прибывших учащихся, учащихся I, V, X классов, информацию о посещении семей остальных учащихся классов предоставить до 15.12.2021 года.
6. Классным руководителям I – XI классов незамедлительно информировать руководство учреждения образования, социально-педагогическую и психологическую службу о выявленных фактах семейного неблагополучия.
7. Классным руководителям I – XI классов вести мониторинг социальных сетей с целью предупреждения необдуманных поступков и выявления противоправных действий учащихся.
8. Классным руководителям I – XI классов вести разъяснительную работу среди несовершеннолетних и их законных представителей о необходимости соблюдения учащимися установленных норм и правил поведения в общественных местах, о недопустимости участия несовершеннолетних в несанкционированных массовых митингах, демонстрациях, уличных шествиях и т.д., о правилах поведения в сети Интернет, социальных сетях, на воде при купании, при участии в дорожном движении, о недопустимости посещения учащимися потенциально опасных объектов (крыш многоэтажных домов, строящихся объектов, заброшенных зданий и т.д).
9. Специалистам социально-педагогической и психологической службы Гладович Т.Ю., Веренич Е.А. осуществлять мониторинг занятости учащихся, признанных находящимися в социально опасном положении, учащихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.
10. Специалистам социально-педагогической и психологической службы Гладович Т.Ю., Веренич Е.А. вести мониторинг социальных сетей с целью предупреждения необдуманных поступков и выявления противоправных действий учащихся.
11. Педагогу-организатору Масалыке Ю.К. привлекать к участию в мероприятиях учащихся, признанных находящимися в социально опасном положении, учащихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа,

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 71 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

1. По восьмому вопросу СЛУШАЛИ Неверович С.А., заместителя директора по учебной работе, об учебном плане государственного учреждения образования «Средняя школа № 15 г. Пинска» на 2021/2022 учебный год. Снежана Александровна отметила, что учебный план государственного учреждения образования «Средняя школа № 15 г.Пинска» на 2021/2022 учебный год разработан в соответствии с частью первой п.4 ст.167 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2021 № 71 на основе типового учебного плана, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от «Аб змяненні пастановы Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 6 мая 2020 г. № 83» с учетом санитарно-гигиенических требований к обязательной учебной нагрузке в неделю на учащегося. – Текст выступления прилагается.

РЕШИЛИ:

Заместителю директора по учебной работе Неверович С.А. до 30.08.2021 года предоставить на согласование в установленном порядке учебный план государственного учреждения образования «Средняя школа № 15 г.Пинска» на 2020/2021 учебный год в управление по образованию Пинского горисполкома.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 71 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

1. По девятому вопросу СЛУШАЛИ Неверович С.А., заместителя директора по учебной работе, об особенностях организации в 2021/2022 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий, об организации профильного обучения и профессиональной подготовки учащихся на III ступени общего среднего образования.

Снежана Александровна отметила, что образовательный процесс в учреждениях общего среднего образования Республики Беларусь в 2021/2022 учебном году организуется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, научно-методическими, учебно-методическими документами, регламентирующими деятельность учреждений общего среднего образования. Особенности организации образовательного процесса в 2021/2022 учебном году изложены в инструктивно-методическом письме Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2021/2022 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования» от *00.00.2021 года.*

Снежана Александровна перечислила основные документы, обеспечивающие нормативное правовое, научно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным предметам. Педагогическим работникам заместитель директора рекомендовала и в нынешнем учебном году использовать в образовательном процессе ресурсы национального образовательного портала (adu.by): «Нормативные правовые документы», «Образовательный процесс. 2021/2022 учебный год», «Профильное обучение», «Мероприятия», «Педагогическая мастерская», «Электронное обучение», «Дистанционный всеобуч для учителя», «Электронная библиотека», «Новые учебные программы», «Новые учебники: изучаем, обсуждаем», «Организация воспитания». Выступающий отметила особенности организации образовательного процесса на III ступени общего среднего образования. Для учащихся профильных групп XI «А», «Б» классов будет продолжена организация изучения учебных предметов «Белорусский язык», «Обществоведение», «Математика», «Физика», «Биология», «Химия» на повышенном уровне. Учащиеся базовой группы XI «Б» класса продолжат освоение образовательных программ профессиональной подготовки учащихся по рабочим профессиям «Швея», «Оператор электронно-вычислительных машин (персональных электронно-вычислительных машин)» на базе Пинского государственного профессионально-технического колледжа легкой промышленности. Учащиеся Х «А», «Б» классов начнут изучение учебных предметов «Русский язык», «Иностранный язык (английский)», «Математика», «Физика», «Биология», «Химия» на повышенном уровне. – Текст выступления прилагается.

9.1. Яремец Т.В., заведующего библиотекой, об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса в 2021/2022 учебном году. Татьяна Валерьевна ознакомила присутствующих с изданием новых и переизданием учебных пособий по учебным предметам к началу учебного года. Яремец Т.В. обратила внимание педагогов, что электронные версии всех изданных учебников и учебных пособий размещены на сайте портала adu.by. Яремец Т.В. уделила внимание вопросу оплаты за пользование учебниками и учебными пособиями, условиям предоставления льгот по оплате за пользование учебниками и учебными пособиями отдельным категориям граждан. – Текст выступления прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Осуществлять в 2021/2022 учебном году образовательный процесс в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, научно-методическими, учебно-методическими документами, регламентирующими деятельность учреждений общего среднего образования.
2. Рассмотреть в первой половине сентября 2021 года вопросы организации образовательного процесса при изучении учебных предметов на заседаниях учебно-методических объединений учителей.
3. Учителям использовать материалы, размещенные на Национальном образовательном портале, при организации образовательного процесса по учебным предметам.
4. При организации образовательного процесса использовать рабочие тетради на печатной основе по желанию учащихся и их законных представителей (за исключением рабочей тетради по математике для учащихся I класса).
5. Учителям обеспечить качественное ведение плановой и учетно-отчетной документации в соответствии с установленными требованиями:

согласовывать с руководителем учреждения образования коррективы, вносимые в течение учебного года в примерное календарно-тематическое планирование Национального института образования;

вести классные журналы в соответствии с требованиями указаний к оформлению и ведению классного журнала.

1. Учителям обеспечить выполнение установленных требований к предъявлению учащимся домашнего задания: предлагать учащимся в качестве домашнего задания только тот материал, который усвоен на учебных занятиях, объяснять на уроке содержание, порядок и приемы выполнения домашнего задания, следить за его дозировкой, исключить случаи предъявления домашнего задания учащимся на каникулы.
2. Учителям обеспечить выставление отметок в дневники учащихся одновременно с выставлением отметок в классный журнал.
3. Учителям на учебных и дополнительных занятиях по учебным предметам формировать культуру устной и письменной речи учащихся в соответствии с требованиями, изложенными в Методических рекомендациях по формированию культуры устной и письменной речи в учреждениях, которые реализуют образовательные программы общего среднего образования от 24.08.2020 года.
4. Руководству учреждения образования обеспечить контроль за выполнением требований к организации образовательного процесса в 2021/2022 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 71 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

1. По десятому вопросу СЛУШАЛИ Неверович С.А., заместителя директора по учебной работе, о педагогической нагрузке педагогических работников на 2021/2022 учебный год и распределении часов, выделенных на проведение факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий. Выступающая отметила, что часы, установленные учебным планом, на проведение учебных занятий, распределены между педагогическими работниками с учетом преемственности. Часы, выделенные на проведение факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий, распределены с учетом запросов учащихся и их законных представителей, преемственности в освоении учебных программ факультативных занятий при переходе учащихся в новый класс. – Текст выступления прилагается.

РЕШИЛИ:

Согласиться с предложенным распределением часов между педагогическими работниками на 2021/2022 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 71 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

1. По одиннадцатому вопросу СЛУШАЛИ Стефанович С.П., заместителя директора по учебной работе, об организации методической работы с учителями в 2021/2022 учебном году. Светлана Петровна сообщила педагогическому совету единую тему для организации методической работы с педагогическими работниками, рекомендованную Академией последипломного образования, «------». Заместитель директора познакомила участников заседания с основными задачами деятельности учебно-методических объединений учителей на 2021/2022 учебный год. Светлана Петровна отметила, что содержание и организация методической работы с учителями, преподающими учебные предметы, в 2021/2022 учебном году регламентируется инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2021/2022 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования» от *00.00.2021* года. В каждом из предметных приложений к данному документу обозначены основные направления и подходы к организации методической работы с педагогами соответствующего учебного предмета, определены вопросы для рассмотрения на заседаниях методических формирований.
   1. Стефанович С.П. предложила кандидатуры в состав методического совета. – Текст выступления прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Вести методическую работу с педагогическими работниками в 2021/2022 учебном году в соответствии с темой «------».
2. Утвердить состав методического совета на 2021/2022 учебный год. – Список прилагается.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 71 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

1. По двенадцатому вопросу СЛУШАЛИ Дорошенко Л.М., директора, об утверждении режима работы групп продленного дня на 2021/2022 учебный год. Выступающий сообщил, что на базе учреждения образования в 2021/2022 учебном году будут функционировать две группы продленного дня для 48 учащихся I классов. Для групп продленного дня устанавливается следующий режим работы: с 11.30 до 17.30.

РЕШИЛИ:

Утвердить режим работы групп продленного дня с 11.30 до 17.30.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 71 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

13.По тринадцатому вопросу СЛУШАЛИ Рогаля С.С., заместителя директора по воспитательной работе, об утверждении программ школьных объединений по интересам на 2021/2022 учебный год. Заместитель директора отметил, что программы школьных объединений по интересам на 2021/2022 учебный год разработаны педагогами дополнительного образования школы на основе типовых программ дополнительного образования Министерства образования Республики Беларусь и соответствуют требованиям, предъявляемым к их содержанию и структуре.

РЕШИЛИ:

Утвердить программы школьных объединений по интересам на 2021/2022 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 71 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

14.По четырнадцатому вопросу СЛУШАЛИ заместителя директора по учебной работе С.А.Неверович, о республиканском мониторинге качества общего среднего образования в 2021/2022 учебном году. Снежана Александровна обратила внимание присутствующих на то, что республиканский мониторинг качества общего среднего образования является одним из компонентов Национальной системы оценки качества образования. Ежегодно по результатам республиканского мониторинга качества общего среднего образования готовятся информационно-аналитические материалы и разрабатываются рекомендации по совершенствованию управления качеством образования в учреждениях общего среднего образования. Заместитель директора ознакомила членов педагогического совета с датами проведения республиканских контрольных работ по учебным предметам «-----», «----», «------», республиканской контрольной работе по изучению --------- среди учащихся ---- классов. – Текст выступления прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Учителям *Седову А.Н.*, учителю -----, *Петровой А.И., Ивановой С.Н.,* учителям --------, *Сидоровой И.Н.,* учителю --------, *Чижовой В.Ф.,* учителю ----------, в сентябре-октябре 2021 года ознакомиться с рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь по результатам республиканского мониторинга предыдущих лет.

2. Учителям *Седову А.Н.,* учителю -----, *Петровой А.И., Ивановой С.Н.,* учителям --------, *Сидоровой И.Н.,* учителю --------, *Чижовой В.Ф.,* учителю ----------, по мере размещения материалов на сайте управления мониторинга качества образования, ознакомиться с демоверсиями контрольных работ и проработать их с учащимися на дополнительных занятиях.

3. Заместителю директора по учебной работе Неверович С.А. в ноябре 2021 – январе 2022 года предусмотреть выделение часов поддерживающих занятий для организации работы по подготовке учащихся --- классов к выполнению республиканских контрольных работ по учебным предметам «------», «------», «------», республиканской контрольной работе по изучению ------учащихся.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 71 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

Председатель

педагогического совета *Подпись* Л.М.Дорошенко

Секретарь

педагогического совета *Подпись* И.Г.Гуменюк