**Пример оформления объяснительной записки о нарушении трудовой дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Социально-педагогическая и психологическая службаОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | Директору ГУО «Cредняя школа № \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»О.П.Рыборенко |
| 15.06.2021 | № | 04-12/22 |  |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Я, Петрович Сергей Петрович, педагог-психолог социально-педагогической службы, 14.06.2021 не провел предусмотренную графиком консультаций участников образовательного процесса специалистами социально-педагогической и психологической службы (СППС) ГУО «Средняя школа № \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_» на 2020/2021 учебный год (утвержден директором 31.08.2020) индивидуальную консультацию учащихся (с 15.45 до 16.45), и отсутствовал в кабинете СППС. Это связано с тем, что я из-за большого количества работы забыл о необходимости проведения консультация согласно графику. В это время я находился на территории учреждения образования и выполнял свои иные служебные обязанности.

Отсутствие связи со мной объясняю тем, что мой мобильный телефон разрядился.

Осознаю недопустимость непроведения индивидуальных психологических консультаций учащихся. В дальнейшем обязуюсь не допускать таких просчетов в своей работе.

Педагог-психолог *Подпись* С.П.Петрович