**Пример оформления докладной записки о нарушении трудовой дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА | Директору ГУО «Cредняя школа № \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»О.П.Рыборенко |
| 14.06.2021 | № | 04-12/22 |  |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

О нарушении трудовой

дисциплины Петровичем С.П.

Довожу до Вашего сведения, что педагог-психолог Петрович Сергей Петрович отсутствовал сегодня, 14.06.2021, в кабинете социально-педагогической и психологической службы (СППС) в установленное графиком консультаций участников образовательного процесса специалистами СППС ГУО «Средняя школа № \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_» на 2020/2021 учебный год (утвержден директором 31.08.2020) для индивидуальных консультаций учащихся (с 15.45 до 16.45).

Причина отсутствия Петровича С.П. в кабинете СППС неизвестна. На звонки по мобильному и домашнему телефонам Петрович С.П. в период с 15.45 до 16.45 14.05.2021 не отвечал.

Согласно пункту 7.5 должностной инструкции (утверждена директором 01.09.2019), одной из обязанностей педагога-психолога является «психологическое консультирование, направленное на содействие участникам образовательного процесса в разрешении психологических проблем личности и межличностных отношений».

В связи с изложенным прошу рассмотреть вопрос о привлечении Петровича С.П. к дисциплинарной ответственности.

Заместитель директора

по воспитательной работе *Подпись* О.Д.Ёлгина