УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Средняя школа № \_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

работы с резервом руководящих кадров государственного учреждения образования «Средняя школа № » на ….. год

(первый год сопровождения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятие. Тема  | Сроки проведения | Ответственные  |
|  | Формирование резерва руководящих кадров | Декабрь | Директор, заместители директора по всем направлениям |
|  | Проведение собеседования с резервистами с целью определения входного уровня знаний и навыков | Январь | Уполномоченный заместитель директора + закрепленный педагог-психолог  |
|  | Индивидуальное собеседование о готовности к руководящей должности | Январь | Уполномоченный заместитель директора + закрепленный педагог-психолог |
|  | Проведение анализа и определение затруднений и потребностей резервиста для дальнейшей подготовки | Январь | Заместители директора по всем направлениям + педагог-психолог |
|  | Индивидуальные консультации с заместителями директора по направлениям и актуальным вопросам применения трудового законодательства в учреждении образования | Январь-февраль | Директор, заместители директора по всем направлениям |
|  | *Заседание №1* Школы резерва руководящих кадров «Нормативное правовое обеспечение деятельности учреждения образования» | Март | Уполномоченный заместитель директора с привлечением специалистов заинтересованных ведомств |
|  | *Заседание №2* Школы резерва руководящих кадров «Контрольно-аналитическая функция в учреждении образования» | Май | Уполномоченный заместитель директора с привлечением специалистов заинтересованных ведомств |
|  | *Заседание №3* Школы резерва руководящих кадров «Основные направления организации образовательного процесса в учреждении общего среднего образования» | Август | Уполномоченный заместитель директора с привлечением специалистов заинтересованных ведомств |
|  | *Заседание №4* Школы резерва руководящих кадров «Основные направления методической работы» | Октябрь | Уполномоченный заместитель директора с привлечением специалистов заинтересованных ведомств |
|  | Ознакомление с организационно-распорядительной документацией, приказами, Уставом и планом работы учреждения образования, тарификацией и т.д., содействие в их подготовке, разработке и реализации | В течение года | Заместители директора по всем направлениям |
|  | Дистанционная консультация по психологическим аспектам управленческих решений | В течение года | Педагог-психолог |
|  | Диагностирование на наличие лидерских качеств у резервистов | Ноябрь  | Педагог-психолог |
|  | Повышение образовательного уровня через самообразование, курсовую подготовку, посещение заседаний методических объединений, участие в занятиях Школы совершенствования педмастерства, Школы молодого учителя, Школы компьютерной грамотности | В течение года | Педагогические работники, включенные в резерв руководящих кадров на руководящие должности |
|  | Круглый стол по итогам выполнения индивидуальных планов профессионального развития педагогов, включенных в резерв руководящих кадров | Декабрь | Уполномоченный заместитель директора с привлечением специалистов заинтересованных ведомств |
|  | Анализ работы за год и утверждение плана работы с резервом руководящих кадров на 2021 год | Декабрь | Директор, заместители директора по всем направлениям |