**Пример приказа об утверждении графика приема заинтересованных лиц при осуществлении административных процедур**

|  |  |
| --- | --- |
| …**ПРИКАЗ***\_\_.\_\_.2020* № *256*г. Минск |  |
| **Об утверждении графика приема****заинтересованных лиц****при осуществлении****административных процедур**В соответствии со статьей 6 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 N 433-З «Об основах административных процедур»,ПРИКАЗЫВАЮ:1. Утвердить график приема заинтересованных лиц при осуществлении административных процедур в государственном учреждении образования «…» (далее — График приема).3. Работникам, указанным в графе 3 Графика приема:- проводить прием заинтересованных лиц в сроки, установленные Графиком приема;- при проведении приема соблюдать требования законодательства об административных процедурах.Директор *Подпись* А.Г. СавицкийЮрисконсульт (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| *Подпись* | Е.И.Немерчук |

*\_\_.\_\_.2020*С приказом ознакомлены …*….*Приложениек приказу директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование УО\_\_.\_\_.2020 № 256**График приема заинтересованных лиц при осуществлении административных процедур в государственном учреждении образования «…»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование административной процедуры | Должность, инициалы, фамилия уполномоченного работника | Время приема |
| … | … | … |  |
| 4 | Выдача справки о размере заработной платы | Инспектор по кадрам Иванова И.Н. (на период ее отсутствия – секретарь Смирнова А.А.) | Пн - Птс 8.00 до 17.00 |
| … | … | … |  |

… |