**Пример оформления приказа по основной деятельности (об утверждении локального**

**правового акта) в государственном учреждении общего среднего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Аддзел адукацыі, спорту і турызму адміністрацыі Ленінскага раёна г. ГроднаДзяржаўная ўстанова адукацыі«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»(ДУА «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)ЗАГАД | Отдел образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. ГродноГосударственное учреждение образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»(ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)ПРИКАЗ |
|  | 21.05.2020 | № | 55-од |  |  |
| г. Гродна | г. Гродно |

Об утверждении Инструкции

по делопроизводству

В соответствии с пунктом 4 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по делопроизводству в ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» согласно приложению.

2. Всем работникам ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» руководствоваться требованиями Инструкции по делопроизводству в ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» при составлении документов и работе с ними.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе О.Д.Василевич.

Директор гимназии *Подпись* О.В.Васильева

С приказом ознакомлен: *Подпись* О.Д.Василевич

 \_\_.\_\_.2020