**[Пример](consultantplus://offline/ref=9763121D5E82DEFFEF635940ADE51B365791065D46EA90ED5A23B6E055999E4FA4L) уведомления о необходимости предоставления письменного объяснения о причинах отсутствия на работе**

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2020 На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ | Семенову Ивану Ивановичу ул. Ибрагимова, д. 23, кв. 1100, 220000, г. М. |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

\_\_\_.\_\_\_.2020 № 1

г. М.

О необходимости предоставления  
письменных объяснений о причине  
отсутствия на работе

Уважаемый Иван Иванович!

В связи с Вашим отсутствием на работе 02.03.2020 в соответствии с положениями [ст. 199](file:///P:\.profile\gbinfo\aleksane\Temp\33380.htm#a1764) Трудового кодекса Республики Беларусь, [п. 7](file:///P:\.profile\gbinfo\aleksane\Temp\292768.htm#a43) Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» требуем предоставить письменное объяснение до 15.03.2020 включительно о причинах Вашего отсутствия на работе с приложением подтверждающих документов.

Непредоставление письменных объяснений будет расценено как отсутствие уважительных причин невыхода на работу в период 02.03.2020, что будет признано прогулом без уважительных причин, и наниматель будет вправе привлечь Вас к дисциплинарной ответственности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | *Волынчик* | П.А.Волынчик |