**Протокол заседания экспертной комиссии учреждения образования о согласовании проекта номенклатуры дел (пример)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственное учреждение образования «Средняя школа №1234 г.Могилева» | | | | | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  *Куприянова* А.К.Куприянова  27.12.2019 |
| ПРОТОКОЛ | | | | |
|  | 27.12.2019 | № | 4 |  |
| г. Магілёў | | | | |

заседания экспертной комиссии

Председатель – Н.П.Малахова

Секретарь – М.Л.Антонова

Присутствовали: М.Н.Сергеенко, Г.В.Романович

Повестка дня:

О согласовании проекта номенклатуры дел на 2020 год.

Информация инспектора по кадрам М.Н.Сергеенко.

СЛУШАЛИ:

Сергеенко М.Н. – В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4, в каждой организации должна быть составлена номенклатура дел, в которой найдут отражение заголовки всех дел организации и сроки хранения этих дел. В соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству был подготовлен проект номенклатуры дел учреждения образования на 2020 год.

При разработке проекта номенклатуры дел сроки хранения определялись в соответствии с перечнем документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства образования Республики Беларусь, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 52.

Необходимо рассмотреть проект номенклатуры дел учреждения образования и представить на утверждение директору.

ВЫСТУПИЛИ:

Романович Г.В. – Была проделана большая работа. Проект номенклатуры дел подготовлен качественно.

РЕШИЛИ:

Согласовать проект номенклатуры дел на 2020 год.

Председатель *Малахова* Н.П.Малахова

Секретарь *Антонова*  М.Л.Антонова