|  |
| --- |
|  |

Форма

**Внутренняя** [**опись**](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C60883.xls) **документов личного дела № \_\_\_[[1]](#footnote-1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название и заголовок документа | Дата документа | Индекс документа | Номера листов дела | Дата включения документа в личное дело | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов[\*](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C69763.htm#a66)

(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи[\*](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C69763.htm#a66) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Оформляется при подготовке личного дела к передаче в архив.

1. См.: приложение 1 к [Инструкции](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C69763.htm#a13) о порядке формирования, ведения и хранения личных делработников утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2. [↑](#footnote-ref-1)